Recouvrement des créances contentieuses

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action** | **Délai** | **Elément procédure interne** |  |
| Envoi des avis aux familles | Constatation oct/jan/mai |  | Envoi par mail |
| Envoi de la lettre de relance amiable aux familles | J + 15 | Edition des relances par agence comptable et transmission aux établissements rattachés pour envoi aux familles | Envoi par courrier |
| Envoi de la 2e lettre de relance aux familles | J + 30 |
| Envoi d’un avis avant poursuite | J + 45 |
| Envoi d’une lettre de mise en demeure et d’un état exécutoire | J + 60 | Lettre mise en demeure + Etat exécutoire adressée aux 2 parents  Avec étab rattaché : demande de copie livret de famille + transmission de l’autorisation de poursuite  Quand retour signé de l’autorisation de poursuite, envoi d’une recherche sur employeur à DDFIP compétente  Si pas d’employeur ou multi employeur, demande sur dossier Ficoba | Envoi en lettre simple |
| Dernière tentative d’appel téléphonique des débiteurs avant poursuites | J + 75 |  |  |
| ENVOI SATD | J + 90 | Envoi de l’avis de saisie au débiteur  + en 1e intention à l’employeur  Et en 2e intention à la Banque  Inscription de la créance au 416  Si retour infructueux car débiteur insolvable : remise gracieuse demandée au CA  Si recherche Ficoba infructueuse sur les deux parents, dossier adressé chez un huissier | Envoi en Recommandé avec Accusé de réception  Seuil SATD : 40 € (seuil remise gracieuse délibéré en CA) |

Les dossiers contentieux sont conservés uniquement en dossier papier.